



T.C  
ARTUKLU KAYMAKAMLIĞI  
YAYLI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Otutank*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Otutank*

## Sunuş

Eğitime 6nem veren bir milletiz. Tarihteki Molla G6rani ve Akşemsettin misali 6đrenciyi bir hamur gibi yoğuracak korkusuz hocalara ihtiyaçımız vardır. Fikrini beyan etmekten çekinen, bir şeyler s6ylersem sıkıntıya girer miyim, başım derde girer mi psikolojisine sokulmuş bir eğitim ortamından artık kurtulmamız gerekir. Eğitim camiasına bir 6zguven, liderlik, g6ç, korkusuzluk, kararlılık gibi erdemleri tekrar kazandırmalıyız. 6đretmenlerimize evlatlarımızı eğitmeleri için gerekli her imkanı ve yetkiyi vermemiz gerekir.

2023 Eğitim Vizyonunu hazırlarken okullarımızı içine d6şt6kleri başıboşluktan kurtarmalıyız. Eğitim d6nyasında yaşanan akıl almaz hızdaki değişimlere artık ayak uydurmalıyız. Geleceđin değişim r6zgarları karşılarında direnenlerin değil, ona yelken aanların olacağı unutulmamalıdır.

Elbette ki millet olarak bizi biz yapan erdemlerimize kavuşıp bu yolda ilerlemeye devam edeceğiz. Ekip arkadaşlarıma teşekk6r eder, başıarılar dilerim.

Mahsum KORHAN

Okul M6d6r6

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ * .....	20
VİZYONUMUZ * .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>30</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mahsum KORHAN	Okul Müdürü	Şevket AĞIRMAN	Müdür Yardımcısı
Şevket AĞIRMAN	Müdür Yardımcısı	Yusuf UYAT	Öğretmen
M. Vafi SAYLIK	Öğretmen	Aynur DALGIÇ	Öğretmen
Abdulhadi İNAL	Okul-Aile Birliği Başkanı	Abdullah ÇALIŞKAN	Öğretmen
		Çiğdem ERDEM	Öğretmen
		Şeyhmus ÖZDEMİR	Gönüllü Veli
		Fuat DENİZ	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2014- 2015 Eğitim Öğretim Yılı'nın ikinci döneminde Yaylı Ortaokulu olarak faaliyete girmiştir. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz aşamalı olarak İmam Hatip Ortaokuluna dönüşüm sürecine girmiştir. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren dönüşümünü tamamen tamamlayacak olan okulumuz bu eğitim öğretim yılından itibaren Yaylı İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam edecektir.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile 31'i Taşınmalı olmak üzere toplam 231 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzda 16 derslik bulunmakta ve bunların 12'si aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehberlik Servisi odası ile 1 adet Fen Laboratuvarı, 1 adet İngilizce Sınıfı, 1 adet Matematik Sınıfı, 1 adet Çok Amaçlı Salon, 1 adet Kütüphane, 1 adet Yemekhane ve 2 adet Mescit bulunmaktadır. Bununla birlikte okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ve 15 Öğretmen görev yapmaktadır.

Belirli bir süreç içerisinde oluşturulan "Yaylı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı" ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına göre ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için Stratejik Amaçlar ve Hedefler belirlenmiştir. Yaylı İmam hatip Ortaokulu Stratejik Planı 2019-2023 yılları arasındaki Yaylı İmam Hatip Ortaokulu'nun Stratejik Amaçları doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: MARDİN		İlçesi: ARTUKLU			
Adres:	Yaylı Mahallesi	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://yayliho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://yayliho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	0482 224 10 02	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:761960@meb.k12.tr">761960@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://yayliho.meb.k12.tr">http://yayliho.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	761960	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/04/2015		Toplam Çalışan Sayısı *	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	97	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	134		Erkek	5
	Toplam	231		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	11	14
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>17</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	42	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	3000	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	250			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	24			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	9	16	25	8/A	6	12	18
5/B	7	18	25	8/B	8	12	20
6/A	12	12	24	8/C	7	11	18
6/B	12	12	24	8/D	10	9	19
7/A	7	13	20				
7/B	10	9	19				
7/C	10	10	20				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16

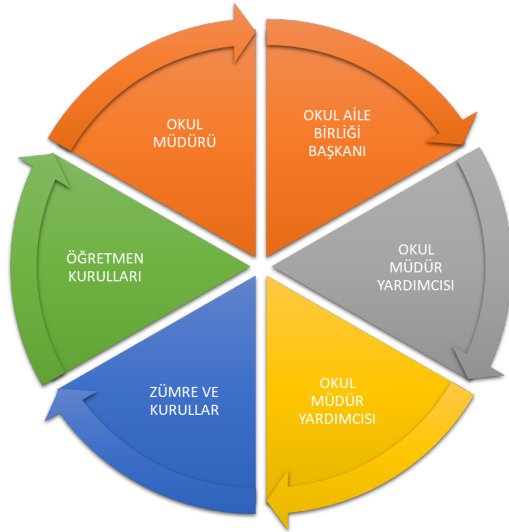
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017		
2018		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz :** Okulumuzda öğrenciler kendilerini güvende hissedip, okulu sevmektedirler. Öğrencilerimiz öğretmen ve idaricilerimizle iletişim kurabilmekte ve sorunlarını rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuzun öğrencileri rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmektedirler. Derslerde genel itibariyle derse uygun araç gereçler kullanılmaya çalışılmaktadır. Öğrenciler teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabilmektedirler.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz :** Okul bahçesinde sportif etkinliklerin yapılabileceği alanlar yetersiz kalmaktadır. Futbol için elverişli bir alanın olmaması en belirgin eksiklik olarak göze çarpmaktadır. Okul bahçesinde aralarda oturulacak bankların olmaması olumsuz bir durum meydana getirmektedir. Ayrıca sanatsal ve kültürel etkinlikler yetersiz görülmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz :** Okulumuzda kararlar çalışanların katılımıyla alınır ve çalışanlar arasında ayrım yapılmaz. Tüm duyurular zamanında yapılır. Okulumuzda adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Genel olarak her çalışan kendini okulun değerli bir üyesi olarak görür. Çalışanlarımıza kendilerini geliştirme imkanı tanınmaktadır. Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerler yeterlidir. Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip edip, kendilerini güncellerler.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz :** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar ve çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yetersiz görülmektedir. Ders araç gereçlerinde kısmi de olsa bazı eksiklikler yaşanmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz :** Velilerimiz okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşüp iletişime geçebiliyorlar. İsteyen velilerimiz rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmektedir. Velilerimiz genel olarak okulu güvenli bulur ve velilerimizin öneri ve istekleri dikkate alınır. Velileri ilgilendiren konularda gerekli duyurular zamanında yapılır. Veliler genel olarak okulun temiz ve bakımlı olduğunu, çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorlar.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz :** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfası düzenli olarak takip edilememektedir. Bahçede sportif etkinliklerin yapılabileceği alanlar ile sanatsal ve kültürel etkinlikler yetersiz görülmektedir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıfların mevcutlarının uygun seviyede olması, Okulda ciddi disiplin sorunlarının yaşanmaması.
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması ve bu kadronun yenilikçi ve teknolojik alt yapıyı kullanabilecek yeterlilikte olması.
Veliler	Velilerle rahat iletişim kurup, işbirliğinin yapılabilmesi.
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki yapısının eğitim öğretime elverışı ve yeterli olması.
Donanım	Çalışanların yeterli birikime sahip olması.
Bütçe	Genel Bütçe Gelirleri
Yönetim Süreçleri	Alınan kararların çalışanlar tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişimin olması.
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşımali öğrencilerin olması ve bundan kaynaklı problemler.
Çalışanlar	Özellikle hizmet alanında olmak üzere çalışan sayısının eksik olması.
Veliler	Veli-Okul İşbirliğinin istenen seviyede olmaması.
Bina ve Yerleşke	Sportif etkinliklerin yapılabileceği alanların kısıtlı olması.
Donanım	Etkileşimli tahtaların olmaması ve buna bağlı aksaklıklar.
Bütçe	Ekonomik kaynak eksikliği.
Yönetim Süreçleri	Özellikle Taşımali gelen öğrencilerin velilerine yeterli düzeyde ulaşamaması.
İletişim Süreçleri	Kısıtlı imkanlardan dolayı diğer kurum ve kuruluşlarla yeterli düzeyde işbirliği kurulamaması.
vb	



## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine ilişkin duyarlılığı.
Ekonomik	Aileler arasında ekonomik açıdan büyük farklılıkların bulunmaması.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede eğitime ve eğitimciye değer verilmesi.
Teknolojik	Teknolojinin eğitime katkısına olan inanç.
Mevzuat-Yasal	Eğitim ve eğitimciye yönelik iyimser politikaların geliştirilmesi.
Ekolojik	Konum itibarıyla şehir yaşantısının getirmiş olduğu trafik, gürültü, sosyal karmaşa vb. olumsuzluklardan daha az etkilenmesi.

### Tehditler

Politik	Okul kültürüne yönelik olumsuz tutumlar.
Ekonomik	Gelir düzeyinin yeterli olmaması.
Sosyolojik	Çok eşliliğin ve kalabalık ailelerin çokluğu.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yeterli olmaması.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim politikaları.
Ekolojik	Kız çocuklarının erken evlilikleri.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Sürekli devamsız öğrenciler
2	Okula uyum sürecinde yaşanan sıkıntılar
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
4	Teknolojik altyapının eksikliği

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri
2	Eğitim öğretim sürecinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler
4	Ders araç gereçleri
5	Öğretmen yeterlilikleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin yetersizliği
2	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanların yetersizliği
3	Kısmi donanım eksiklikleri
4	Taşıma ve servislerle ilgili sorunlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Yaylı İmam Hatip Ortaokulu olarak misyonumuz, öğrencilerimizin kendi yetenekleri doğrultusunda öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerikli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen gereksinimlerine yanıt verebilecek becerileri kazandırmaktır.

### VİZYONUMUZ \*

Yaylı İmam Hatip Ortaokulu çalışanları olarak okulumuzda öncelikle öğrencilerimize öğrenme ortamında her türlü fırsatın verildiğini belirtmek istiyoruz. Geliştirmiş olduğumuz bu vizyon modeliyle öğrenci-veli ve öğretmen arasındaki diyalogu artırarak kaliteyi her zaman ön planda tutuyoruz.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) Nitelikli Eğitim
- 2) Hakkaniyet ve Eşitlik
- 3) Saygınlık
- 4) Dürüstlük ve Objektiflik
- 5) Milli ve Manevi Değerleri Benimsemiş
- 6) Yenilik ve Farklılıklara Açık Olmak

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Devamsız öğrencilerin okula devamlarını sağlamak için, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Devamsız öğrencilerin sayısı ve devamsızlıkları en aza indirilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%85	%90	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%6	%5	%4	%2	%1
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%8	%6	%5	%4	%3	%0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül - 10 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Şevket AĞIRMAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Şevket AĞIRMAN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.6	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%0	%70	%75	%70	%80	%90
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrencilerin İngilizce yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	63,56	70	75	80	90	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Öğrencilerin Arapça yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	56,64	66	76	86	96	100
<b>PG.1.1.d</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	3	4	5	7	8
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
1.1.2 1.1.3	Öğrencilerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitime erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Merve AKPINAR Rabia AKGÜL	Her Öğretim Dönemi
1.1.4	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Tüm öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilecek.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Dönemi

*Stratejik Hedef 2.2* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	0	1	2	2	2	3
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	2	4	5	5	6	7
		c) Sportif etkinlik sayısı	2	2	3	3	3	3
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	%70	%75	%80	%90	%90	%95	
PG.2.2.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%20	%25	%25	%30	%35	
PG.2.2.4	Okulda açılan sosyal kulüp sayısı	7	8	8	8	9	9	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3 2.2.4	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	1	2	3	3	4	5
<b>PG.3.1.2</b>	Kurum personeli memnuniyet oranı	%80	%85	%90	%95	%95	%100

## Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	125	250	300	350	350	400
<b>PG.3.2.2</b>	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul ve sınıf Kütüphanesi zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi Koordinesinde Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.2	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.